



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA GREBENIȘU DE CÂMPIE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.
DIN

privind acordarea unui ajutor de urgență doamnei Moldovan Clara

Consiliul local al comunei Grebenisu de Câmpie, județul Mureș, întrunit în
ședință ordinară în data de _____ ;

Având în vedere:

- cererea nr. _____ din _____ a doamnei Moldovan Clara prin care solicita un
ajutor de urgență pentru creșterea și îngrijirea nepoților
- Referatul de aprobare nr. _____ din și Raportul de specialitate nr. _____
- Ancheta socială nr. _____
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate

În conformitate cu prevederile art 41 din HG NR.50/2011 în aplicarea art 28 alin 1 din Legea
nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 129 alin (2), lit d), alin (7) lit b) , și art .196 alin (1) lit b din OUG
57/2019 privind codul administrativ ;

HOTĂREȘTE;

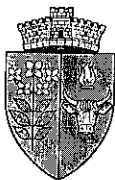
Art.1.- Se aproba acordarea unui ajutor de urgență în suma de _____ lei ,
doamnei Moldovan Clara , pentru acoperirea cheltuielilor cu întreținere , îngrijirea
și educarea celor 5 nepoți .

Art.2 - .De respectarea prezentei hotărâri răspunde primarul comunei și contabilă primăriei.

Art.3 - Prezenta hotărâre se comunică :Primarului comunei ,Instituției Prefectului -
Județul Mureș , afișare la sediul Primăriei Grebenișu de Câmpie și pe site-ul instituției .

INITIATOR
PRIMAR
GOJMAN STEFAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA GREBENISU DE CÂMPIE
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

HOTĂRÂREA Nr.
Din

Privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Grebenișu de Câmpie în Consiliul de Administrare al Școlii Gimnaziale „Vasile Pop”, com. Grebenișu de Câmpie, în anul școlar 2023-2024 .

Consiliul local al comunei Grebenișu de Câmpie, întrunit în ședință ordinară în data de

Având în vedere :

- adresa nr.1048/07.09.2023 a Școlii Gimnaziale „Vasile Pop ” primită și înregistrată la noi sub nr.2538/07.09.2023
- referatul de aprobare nr 2564/12.09.2023
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local ;

În baza prevederilor art.96 alin (2) lit a) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr.4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei -cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrare din unitățile de învățământ preuniversitar ;

În temeiul art.129 alin (1), alin (2) lit d) , alin (7) lit a) și ale art 196 alin (1) lit a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

HOTĂRĂȘTE;

Art.1.- Se desemnează domnul/doamna _____ să reprezinte Consiliul Local al comunei Grebenișu de Câmpie , în calitate de membru , în Consiliul de Administrare al Școlii Gimnaziale „Vasile Pop”, com. Grebenișu de Câmpie, în anul școlar 2023-2024 .

Art.2 –Cu ducerea la îndeplinirea prezentei hotărâri se încredințează persoana nominalizată la art .1 .

Art.3- Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică :

- primarul comunei Grebenișu de Câmpie
- Instituția Prefectului -Județul Mureș .
- Școala Gimnazială „VASILE POP ”

INITIATOR,
PRIMAR
GOJMAN STEFAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA GREBENIȘU DE CÂMPIE
PRIMAR
NR.2564 DIN 12.09.2023

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere :

- adresa nr.1048/07.09.2023 a Școlii Gimnaziale „Vasile Pop ” primită și înregistrată la noi sub nr.2538 din 07.09.2023 ,
- prevederilor art.96 alin (2) lit a) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr.4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei -cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrare din unitățile de învățământ preuniversitar ;

Luând în considerare cele prezentate și prevederile art .129 alin (1) , alin .(2) lit d), alin 7 , lit a) coroborate cu ale art .196 alin .(1) , lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ , propun Consiliului local aprobarea Proiectului de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al comunei Grebenișu de Câmpie în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ .

PRIMAR,
GOJMAN ȘTEFAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA GREBENIȘU DE CÂMPIE
PRIMAR
NR. 2565 DIN 12.09.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere :

- adresa nr.1048/07.09.2023 a Școlii Gimnaziale „Vasile Pop ” primită și înregistrată la noi sub nr.2538 din 07.09.2023 ,
- prevederilor art.96 alin (2) lit a) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr.4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei -cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrare din unitățile de învățământ preuniversitar ;

Luând în considerare cele prezentate și prevederile art .129 alin (1) , alin .(2) lit d), alin 7 , lit a) coroborate cu ale art .196 alin .(1) , lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ , propun Consiliului local aprobarea Proiectului de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al comunei Grebenișu de Câmpie în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ .

Secretar general al UAT ,
Bogătan Viorica Simona





ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA GREBENIȘU DE CÂMPIE
CONSILIUL LOCAL

Proiect

HOTĂRÂREA

Nr. din

privind aprobarea constituirii Consiliului Consultativ la nivelul comunei Grebenisu de Campie

Consiliul Local al Comunei Grebenișu de Câmpie, județul Mureș, întrunit în ședință ordinară în data de

Având în vedere :

- referatul de aprobare nr. din prezentat de către domnul Gojman Stefan , primarul Comunei Grebenișu de Campie, raportul de specialitate al Compartimentului de Asistența Socială privind proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii Consiliului Consultativ la nivelul comunei Grebenisu de Campie

- avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Grebenișu de Campie.

În conformitate cu prevederile :

- Art 114 din Legea nr.227/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului , actualizată , cu modificările și completările ulterioare:

- Art 6 lit „n,, din Legea nr 292 /2011 a asistentei sociale, actualizată , cu modificările și completările ulterioare;
- Art 50² alin (3) din OG nr.68/2003 privind serviciile sociale, actualizată cu modificările și completările ulterioare ;
- Pct. 1.2.a din Anexa la HG NR.49/2011 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor
- art 80-81 din Legea nr.24/2000 alin 13 din Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie

În temeiul prevederilor art. 129 alin(1), alin.(2) lit d) și alin (7) lit b) , art 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aproba constituirea Consiliului Comunitar Consultativ la nivelul comunei Grebenisu de Campie , în următoarea componență :

1. Gojman Stefan -primarul COMUNEI
- 2.Mosneag Petru -viceprimarul comunei Grebenisu de Campie;
3. Suciú Cristina - lucrator social la compartimentul de Asistența socială din cadrul Primăriei Grebenisu de Campie ;
- 4 . Sef de Post Comuna Grebenisu de Campie
5. Director Scoala Gimnaziala Vasile Pop
- 6.Suciú Ionel - Preot
7. consilierr local

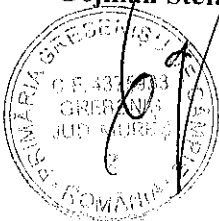
Art.2. Se aproba regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Comunitar Consultativ , prevazut in anexa la prezenta .

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Institutiei Prefectului Judetului Mures, Primarului comunei Grebenisu de Câmpie , Compartimentului de asistenta sociala ,soanelor nominalizate la art. 1 si se aduce la cunostintă publică prin afisare la sediul si pe site-ul institutiei

Initiator,

Primar

Gojman Stefan



REGULAMENT de organizare și funcționare a Consiliului Comunitar Consultativ

I. Dispoziții generale

Consiliul Comunitar Consultativ numit în continuare Consiliul Comunitar Consultativ este o structură consultativă fără personalitate juridică, nonguvernamentală, care desfășoară activități cu caracter social la nivel local pe bază de voluntariat.

Consiliul Comunitar Consultativ se constituie ca o formă de sprijinire la nivel local a autorităților reprezentate de primar, consiliul local și serviciile de asistență socială, care prin componența lor specializată se constituie ca o alternativă la soluționarea problemelor apărute în familiile dezorganizate, aflate în impas financiar sau a copiilor privați de îngrijire și educație adecvată.

II. Misiunea CONSILIULUI COMUNITAR CONSULTATIV

Identitatea nevoilor și resurselor comunității locale și implicarea acestora în vederea soluționării problemelor comunității sau după caz, formularea a unor propuneri autorităților competente, prin informare, sfaturi, acompaniere, mediere, recomandare.

III. Scopul CONSILIULUI COMUNITAR CONSULTATIV

Creșterea calității vieții comunității.

IV. Funcțiile CONSILIULUI COMUNITAR CONSULTATIV

- De colaborare cu autoritățile publice competente, reprezentanții societății civile;
- De consultare pentru instituțiile publice și private, comunitate;
- De intervenție primară directă cât și prin implicarea membrilor comunității.

V. Modul de organizare și funcționare

5.1. Înființare

-Prin Hotărâre a consiliului local

Cadrul legal de înființare și funcționare a Consiliului Comunitar Consultativ este reglementat de:

-Constituția României, care la art.40 prevede că „ în virtutea dreptului constituțional la asociere, persoanele fizice se pot asocia fără a constitui o persoană juridică dacă realizarea scopului propus permite aceasta „

Art.114 din Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, care prevede următoarele:

- 1) *Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.*
- 2) *În acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzând, dar fără a se limita la, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști. Rolul acestor structuri este atât de soluționare cât și de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivități.*
- 3) *Mandatul structurilor comunitare consultative se stabilește prin acte emise de către autoritățile administrației publice locale.*
- 4) *Pentru a-și îndeplini rolul pentru care au fost create structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecția copilului.*

- Ordinul nr. 286/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție

- H.G nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

-Ordonanța Guvernului nr.86/2004 privind serviciile sociale modificată și completată, art.50 alin.(2).

- 1) Serviciile sociale se organizează descentralizat, la nivel comunitar, în funcție de nevoile identificate, de numărul potențialilor beneficiari, de complexitatea situațiilor de dificultate și de gradul de risc social.
- 2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a dezvolta și a diversifica gama serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.
- 3) În realizarea obiectivelor proprii, autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica comunitatea în identificarea, prevenirea și soluționarea la nivel local a problemelor sociale.
- 4) Autoritățile administrației publice locale pot organiza serviciile sociale de îngrijire la domiciliu în funcție de nevoile identificate.

5.2. Componența

Consiliul Comunitar Consultativ va funcționa cu un număr minim de 5 persoane.

Membrii sunt aleși în cadrul unor întâlniri prealabile organizate cu sprijinul primăriei, în vederea consultării comunității locale, precum și la propunerea primarului și a asistentului social, după următoarele criterii:

- lideri informali,
- persoane disponibile,
- să aibă prestigiu,
- să fie cunoscuți în comunitate,
- să locuiască în comunitate,

În acest sens pentru a facilita informarea membrilor comunității despre înființarea și rolul Consiliului Comunitar Consultativ vor fi tipărite materiale informative tematice premergătoare întâlnirilor cu membrii comunității. Aceste materiale tematice vor fi diseminate la sediile primăriilor, dispensarelor medicale, poștă, poliție, case de cultură și alte instituții de interes public din localități.

5.3. Mandatul

În îndeplinirea mandatului Consiliul Comunitar Consultativ trebuie să îndeplinească în principal.

- Promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți.
 - Prevenirea separării copilului de părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile.
 - Colaborarea cu SPSA, alte servicii publice și private din comunitate, inclusiv cu consiliul de familie sau alte structuri comunitare dacă acestea există (grupuri de sprijin, familii de suport, etc.)
- Membrii Consiliului Comunitar Consultativ-ului sunt aleși pentru o perioadă de doi ani.

5.4. Înlocuirea membrilor

Înlocuirea membrilor se face în caz de:

- deces,
- își schimbă domiciliul în altă localitate,
- la cerere,
- incompatibilitate/conflict de interese,
- își exercită necorespunzător atribuțiile,
- manifestă comportament antisocial,

Măsura înlocuirii se va face în urma votului membrilor Consiliului Comunitar Consultativ, fiind necesară majoritatea simplă a acestora

5.5. Sesizarea Consiliului Comunitar Consultativ

Problemele comunității sunt semnalate, de regulă, de către lucrătorul din SPAS sau de către primar. Membrii consiliului se pot autosesiza atunci când intră în contact direct cu situații care corespund atribuțiilor lor sau când sunt sesizați de către membrii comunității.

Consiliul Comunitar Consultativ va invita persoanele/familii vizate la dezbaterile sale, acționând ca o puternică structură de influențare a cetățenilor, impactul fiind deosebit de puternic. Cu acordul membrilor și a beneficiarilor consiliați, pot fi invitate și alte persoane care pot contribui la rezolvarea problemelor supuse spre soluționare.

5.6. Evaluarea activității

Activitatea Consiliului Comunitar Consultativ fiind un proces desfășurat în timp, trebuie să se bucure de o evaluare adecvată, pentru o creștere calitativă și cantitativă a acesteia. În acest sens, vor fi efectuate următoarele tipuri de evaluări:

- autoevaluare Consiliul Comunitar Consultativ;

- evaluare efectuată de reprezentanții DGASPC desemnați;
 - evaluare efectuată de către primarul localității sau de către reprezentantul administrației publice locale desemnate de acesta;
 - evaluări ale membrilor comunității/beneficiariilor,
- Evaluarea activității este recomandată să se efectueze în intervalul cuprins între 6 luni și cel mult un an.

5.7. Sferă relațională și raporturi

a. Între membrii Consiliului Comunitar Consultativ:

- nu sunt raporturi de subordonare între ei;
- colaborare, cooperare, comunicare;
- lucru în echipă;
- sprijin, respect reciproc

-toleranță;

b. Între Consiliul Comunitar Consultativ și autorități

- raport de consultanță între Consiliul Comunitar Consultativ și autoritățile publice;
- nu există raporturi de subordonare între Consiliul Comunitar Consultativ și autoritățile care l-au creat;
- primesc (Consiliul Comunitar Consultativ) asistență tehnică din partea DGASPC;
- parteneriate cu OUG-uri.

c. Între Consiliul Comunitar Consultativ și comunitate:

- Deși este înființat printr-un act de autoritate, măsurile adoptate de Consiliul Comunitar Consultativ nu creează obligații pentru cetățeni;
- Consiliul Comunitar Consultativ nu are prerogative de autoritate publică;
- comunitatea oferă sprijin Consiliului Comunitar Consultativ și va fi sprijinită de acesta pentru identificarea și soluționarea problemelor apărute.

5.8. Modul de funcționare

-Membrii Consiliului Comunitar Consultativ se întâlnesc lunar și/sau ori de câte ori este nevoie.

Convocarea membrilor, stabilirea ordinii de zi, monitorizarea cazurilor și sistematizarea activității sunt realizate de un membru coordonator, desemnat prin vot majoritar, pentru o perioadă de minim 3 luni.

Această persoană va îndeplini următoarele sarcini:

- supune spre analiză problemele identificate,
- redactează recomandări/sugestii/propuneri care vor fi transmise autorităților locale și altor instituții/organizații de interes public și privat (de exemplu: primărie, SPAS, instituții publice județene, școli, ONG-uri, societăți comerciale, etc.) precum și unor persoane fizice implicate în activități cu caracter social,
- coordonează realizarea unui plan de acțiune pentru fiecare caz supus dezbaterii,
- asigură implementarea planului de acțiune.

Secretariatul Consiliului Comunitar Consultativ va fi realizat de membrul coordonator, sau altă persoană desemnată prin vot, care va redacta procesele verbale ale ședințelor Consiliului Comunitar Consultativ.

VI. Atribuții

- Consiliul comunitar consultativ își asumă responsabilitatea pe caz;
- Consiliul comunitar consultativ își asumă responsabilitatea de a contribui la ameliorarea stării sociale a întregii comunități.
- Promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți;
- Prevenirea separării copilului de părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile ce le revin,
- Colaborarea cu serviciul social comunitar pentru copil și familie, cu alte servicii publice și private din comunitate, inclusiv cu consiliul de familie sau alte structuri comunitare dacă acestea există (grupuri de sprijin, familii de suport, etc.)
- Informarea și consilierea cetățenilor comunității;
- Identificarea familiilor/copiilor care au nevoie de orice formă de sprijin;
- Analizarea cazurilor identificate de membrii consiliului sau supuse analizei acestora de către primar și/sau referentul social;

- Recomandări de soluționare a cazurilor; acestea pot fi adresate persoanelor fizice (părinți, copii, funcționari publici), societății comerciale de pe raza comunei, comisiei pentru protecția copilului, direcției generale de asistență socială și protecția copilului,
 - Medierea conflictelor intrafamiliale având în vedere respectarea vieții private și familiale;
 - Activități de strângere de fonduri în folosul copiilor și a familiilor aflate în dificultate;
 - Activități sistematice de binefacere;
 - Mediatizarea activității Consiliului Comunitar Consultativ;
 - Analizarea unor aspecte sociale care privesc comunitatea în ansamblu;
 - Recomandări adresate primarului sau consiliului local pentru ameliorarea unor situații sociale caracteristice comunității.
- De asemenea Consiliul Comunitar Consultativ va putea decide în legătură cu gestionarea resurselor proprii.

VII. Principii

- confidențialitate,
- nediscriminare,
- respect față de cetățean,
- legalitate,
- imparțialitate,
- acceptanță,

VIII. Dispoziții finale

Prezentul Program cadru de înființare a Consiliului Comunitar Consultativ va fi monitorizat de către persoanele desemnate din cadrul Compartimentului de coordonare a activităților consiliilor locale în domeniul de protecție a drepturilor copilului din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, care vor sprijini autoritățile publice locale atât în procesul de înființare a acestor structuri cât și coordonarea și evaluarea activității acestora.



persoanelor nominalizate la art. 1 si se aduce la cunostintă publică prin afisare la sediul si pe site-ul institutiei

Initiator,

Primar

Gojman Stefan

