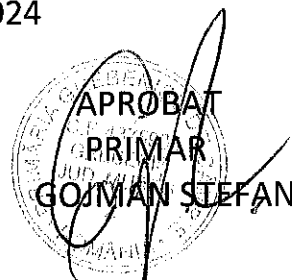


ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA GREBENIȘU DE CÂMPIE  
„PRIMĂRIA”

547290, GREBENIȘU DE CÂMPIE, nr.151, Tel: 0265 429823; Fax 0265 429-892  
E-mail: [grebenisu@cjmures.ro](mailto:grebenisu@cjmures.ro)

Nr.185 din 18.01.2024



**ANUNȚ:**

Primăria Comunei GREBENIȘU DE CÂMPIE , cu sediul in GREBENIȘU DE CÂMPIE, nr. 151, JUDEȚUL MUREȘ , organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante din cadrul Compartimentului Servicii Publice Administrativ Întreținere.

**A) Postul scos la concurs :**

**-1 post de muncitor - sofer buldoexcavator** din cadrul Compartimentului Servicii Publice Administrativ Întreținere pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă (8 ore/zi);

**B) Dosarul de concurs:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i)** curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alineatul anterior se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

**Dosarele de concurs se depun până la data de 07.02.2024**, ora 15 la sediul primăriei din loc. Grebenișu de Câmpie, nr.151, județul Mureș sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică la adresa grebenisu@cjmures.ro.

Dosarele de concurs depuse înăuntrul termenului anterior menționat la oficiul poștal, la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare sunt socotite a fi depuse în termen atunci când acestea sunt înaintate secretarului comisiei de concurs până cel târziu la data și ora afișării rezultatelor la selecția dosarelor de concurs.

Nerespectarea prevederilor termenului/condițiilor de depunere a dosarelor mai sus enunțate conduce la respingerea candidatului.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului Secretariat.

**Postul scos la concurs** cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor alineatului anterior conduce la respingerea candidatului. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

### **C) Condiții de participare la concurs:**

**- Condiții generale (prevăzute de art.15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022):**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare\*);

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**-Condiții specifice prevăzute în fișa postului:**

- studii minime : 10 clase sau școala profesională ;
- permis de conducere categoria B și C ;
- disponibilitate privind programul de lucru
- vechime în muncă nu se solicita ;

– certificat/atestat de pregătire profesională pentru buldoexcavatorist sau pentru mașini și utilaje terasamente .

**Cerinte specifice pentru incheierea contractului**

**Cerințe specifice pentru încheierea contractului individual de muncă (prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare):**

a) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

b) persoana să îndeplinească cerințele prevăzute la condiții generale pct.a)- b), e)-g).

## D) Bibliografia si tematica

1. Constituția României ;
2. Capitolul III din Ordonanța Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ ( Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia)
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
4. H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. O.U.G nr .195/2002 , republicată , privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare .
6. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii( Titlul II și III ) ;

## E) Calendarul de desfășurare a concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până la data de **07.02.2024**, ora 15.

Concursul pentru postul de muncitor constă în :selectia dosarelor, proba scrisă și interviu.

Selectia dosarelor se va face in maxim doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.

Proba scrisă se va desfășura în data de **14.02.2024 ora 10,00** la sediul primăriei din loc. Grebenisu de Campie, Nr.151.

Rezultatul probei scrise se va afișa în data **14.02.2024**.

Contestațiile față de rezultatul probei scrise se vor depune la sediul primăriei în data de **15.02.2024**

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează imediat după soluționarea contestațiilor.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Interviul se susține într-un termen de 3 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Rezultatul interviului se va afișa în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile față de rezultatul interviului se pot depune la sediul primăriei în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Întocmit: Bogățan Viorica-Simona .